

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУВОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Д.А.САРУХАНОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А.Саруханова»**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

с.Суворовское

№ 187

**Об организации питьевого
режима обучающихся в
МБОУ «Суворовская средняя школа
имени Д.А.Саруханова»
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с пп.3.3.1. п. 3.3 СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, подп. 8.4.5 п. 8.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питьевой режим в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» в 2023/2024 учебном году.
2. Определить места раздачи питьевой воды обучающимся в следующей форме:
 - стационарные питьевые фонтанчики,
 - раздача питьевой кипяченой воды в столовой (организовать питьевой режим в школе с использованием кипячёной воды).
3. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в школе с 01.09.2023 г. заместителя директора по АХЧ Беду С.М. Определить месторасположение бака с кипячёной водой – в обеденном зале школьной столовой
4. Беду С.М., ответственной за организацию питьевого режима:
 - обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе: в столовой, медицинском кабинете, к стационарным питьевым фонтанчикам;
 - организовать своевременную замену холодной питьевой кипяченой воды в столовой в соответствии с требованиями СП и утвержденным графиком смены воды в столовой (подп. 8.4.5 п. 8.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.);
 - обеспечить достаточное количество посуды, своевременное пополнение бака водой или замену при условиях хранения не более 3-х часов;
 - ведение журнала замены воды.
 - разместить настоящий приказ на информационных стендах и предоставить ответственному лицу за ведение школьного сайта для публикации на официальном сайте школы
5. Классным руководителям, дежурному учителю осуществлять контроль за питьевым режимом детей.
6. Классным руководителям провести разъяснительную работу среди учащихся и их родителей (законных представителей) о возможности ежедневного ношения индивидуальной бутылочки с водой и не допущения для питья газированных напитков с красителями.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.К.Невидловская