

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУВОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Д.А. САРУХАНОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»**

ПРИКАЗ

от 22.06.2021

с.Суворовское

№ 98

О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учета успеваемости обучающихся МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 года №728 «О развитии цифровых технологий в сфере образования», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.04.2021 №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021 года №1015 «Об итогах реализации пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов в Республике Крым в 2020/2021 учебном году», согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, введение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (новая редакция), утверждённому постановлением администрации Сакского район Республики Крым от 30.06.2016 №259, во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 09.06.2021г. №197 « О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учета успеваемости обучающихся в образовательных учреждениях Сакского район Республики Крым» с целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления школой, повышения качества образования за счет повышения уровня прозрачности образовательного процесса, автоматизации учетных функций, повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, удобства ведения учета и анализа образовательной деятельности, повышения надежности хранения информации, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса, эффективного планирования и организации образовательного процесса, перевода на электронный документооборот и сокращения использования бумажных документов, информатизации учебного процесса, на основании решения педагогического совета (протокол №5 от 15.06.2021г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Отменить в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» ведение бумажных журналов учета успеваемости обучающихся с 1 сентября 2021 года.
2. Считать системой ведения электронного журнала успеваемости обучающихся подсистему «Электронный журнал» Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» (далее Эл.Жур)
3. Утвердить:
 - 3.1 Состав рабочей группы по внедрению системы ведения электронного журнала в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» в подсистеме Эл.Жур (*приложение №1*);
 - 3.2 План работы по внедрению системы ведения электронного журнала в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» в подсистеме Эл.Жур (*приложение №2*);
 - 3.3 Регламент ведения ЭлЖура в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» (*приложение №3*);
 - 3.4. Регламент оказания государственной услуги «Электронный дневник» в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова», далее- ЭД (*приложение №4*);

- 3.5. Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале учёта успеваемости обучающихся МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» (приложение №5);
4. Осуществлять внедрение Эл.Жура в соответствии с планом работы по внедрению Эл.Жура;
5. Использовать Эл.Жур для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, элективного курса, кружков дополнительного образования.
6. Учителям-предметникам и учителям начальных классов фиксировать в электронном журнале:
- 6.1. посещаемость учащихся учебных занятий;
- 6.2. текущие отметки, отметки за все виды контроля, отметки по итогам четверти(полугодия) во 2-11 классах;
- 6.3. домашнее задание по учебным предметам;
- 6.4. темы и содержание уроков;
7. Заместителю директора по УВР Аблаеву Р.К. и администратору ЭлЖур в школе- Дуда С.Р.:
- 7.1 обеспечить информационное наполнение ЭлЖура по модулю «учебный процесс»;
- 7.2. обеспечить консультирование педагогов по вопросам работы ЭлЖура согласно регламенту (приложение №5);
- 7.3. обеспечить контроль выполнения работ по внедрению ЭлЖура, организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметникови классных руководителей по информационному наполнению ЭлЖура и своевременностью информированию родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающимися школы.
8. Администратору ЭлЖур в школе – Дуда С.Р., учителю технологии обеспечить техническое сопровождение работы педагогов в ЭлЖуре.
9. Ответственному за ведение школьного сайта Алимовой Л.И. до 12.08.2021 разместить локальные акты по переходу на безбумажный вариант ведения учета успеваемости обучающихся МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова».
10. Классным руководителям 1—11 классов провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по использованию системы «Электронный журнал» в рамках родительских собраний, факт ознакомления зафиксировать в протоколе.
11. Считать утратившим силу Положение о ведении классных журналов в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова», утвержденным приказом № 21 от 15.01.2020
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Рыхлюк