

ПЛАН РАБОТЫ
по внедрению системы ведения электронного журнала
в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»
в подсистеме «Электронный журнал»
Автоматизированной информационной системы
«Крымская республиканская образовательная сеть»

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление сотрудников с электронным журналом (далее - ЭлЖур) и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогических работников	подготовительный	До 28.06.2021	Заместитель директора Аблаев Р.К.
2.	Организация обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	До 28.06.2021	Заместитель директора Аблаев Р.К., члены рабочей группы
3.	Проведение анализа уровня ИКТ-компетентности педагогических работников, её соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭлЖуром	подготовительный	До 01.09.2021	Заместитель директора Аблаев Р.К.
4.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между педагогическими работниками, участвующими во внедрении	подготовительный	До 28.06.2021	Заместитель директора Аблаев Р.К.
5.	Составление графика обучения педагогических работников для работы с ЭлЖуром	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.06.2021	Заместитель директора Аблаев Р.К.
6.	Определение состава педагогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭлЖура	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.06.2021	Заместитель директора Аблаев Р.К.
Техническое обеспечение				
1.	Проведение анализа программного обеспе-	подготовительный	До 20.06.2021	Заместитель директора Аблаев Р.К.,

	чения для работы с ЭлЖуром на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационной системе ведения ЭлЖура			технический специалист Дуда С.Р.
2.	Проведение анализа технического оснащения Школы, определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭлЖура	подготовительный	До 20.06.2021	Заместители директора Аблаев Р.К., Беда С.М.
3.	Составление плана дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Директор Рыхлюк А.А., заместитель директора Беда С.М.
4.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учётом распределения этих средств по помещениям	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2021	Директор Рыхлюк А.А., заместитель директора Беда С.М.
5.	Определение настройки ЭлЖура, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Заместитель директора Аблаев Р.К., технический специалист Дуда С.Р.
6.	Назначение администратора ЭлЖура, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭлЖура педагогическими работниками, организация консультирования педагогических работников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭлЖуром	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.06.2021	Директор Рыхлюк А.А.
7.	Проведение анализа наличия минимального набора необходимых функций в части учёта выполнения учебной программы, обеспечение инструментария для отражения их в элек-	начало использования ЭлЖура	До 28.06.2021	Директор Рыхлюк А.А. заместитель директора Аблаев Р.К., технический специалист Дуда С.Р.

	тронной форме в выбранной системе ЭЖ			
Организация деятельности педагогического коллектива по внедрению ЭЖ				
1.	Формирование рабочей группы по разработке нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе группы разработки с утверждением регламента работы и указанием сроков проведения работ	подготовительный	До 28.06.2021	Директор Рыхлюк А.А.
2.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы, подготовка проектов документов, включая: - план работ по реализации модели функционирования Школы с использованием ЭлЖура; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты Школы, подготовка проектов новых локальных актов Школы, относящихся к использованию ЭлЖура	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Рабочая группа по разработке нормативного и регламентационного обеспечения
3.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных рабочей группой проектов документов. Проведение: - педагогического совета; - собрания трудового коллектива; - собраний родителей; - классных ученических собраний и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	последняя декада августа 2021г.	Все участники образовательного процесса
4.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭлЖура требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	В течение учебного года	Заместитель директора Аблаев Р.К., технический специалист Дуда С.Р.

	данных». Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в том числе получение согласия на обработку персональных данных			
5.	Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Директор Рыхлюк А.А. рабочая группа
6.	Издание приказа директора об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭлЖура	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 28.08.2021	Директор Рыхлюк А.А.
7.	Организация знакомства и обучения учащихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	Первая декада сентября 2021г.	Заместитель директора Аблаев Р.К., технический специалист Дуда С.Р., рабочая группа, классные руководители
8.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭлЖура	До 28.08.2021	Директор Рыхлюк А.А. Заместитель директора Аблаев Р.К.
9.	Размещение на официальном сайте школы информации о локальных актах, обеспечивающих переход к использованию ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	До 01.09.2021	Заместитель директора Аблаев Р.К., ответственный за сайт Алимова Л.И.
10.	Проведение оценки соответствия созданных в школе условий критериям применимости ЭлЖура	начало использования ЭлЖура	До 01.09.2021	Директор Рыхлюк А.А.
11.	Ввод информации по успеваемости учащихся в ЭлЖур	Использование ЭлЖура	Ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители
12.	Контроль над организацией работ по апробации и внедрению ЭлЖура	Использование ЭлЖура	В течение учебного года	Директор Рыхлюк А.А. заместитель директора Аблаев Р.К.
13.	Формирование отчётно-	Использование Эл-	В течение	Заместитель дирек-

	сти по апробации и внедрению ЭлЖура	Жура	учебного года	тора Аблаев Р.К.
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Директор Рыхлюк А.А. заместитель директора Аблаев Р.К., технический специалист Дуда С.Р., учителя-предметники, классные руководители, секретарь руководителя Дуда С.Р.
2.	Заполнение базы данных ЭлЖура	подготовительный	До 01.09.2021	Заместитель директора Аблаев Р.К., учителя-предметники
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭлЖура	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Заместитель директора Аблаев Р.К., технический специалист Дуда С.Р.