

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУВОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Д.А. САРУХАНОВА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А.Саруханова»

---

**ПРИКАЗ**

от 12.09.2023г.

с.Суворовское

№ 202

О создании комиссии по охране труда  
в МБОУ «Суворовская средняя школа  
имени Д.А.Саруханова»

В соответствии со статьями 224 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», в целях реализации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по охране труда.
2. Утвердить состав комиссии по охране труда в составе:  
Председатель: Директор Невидловская Л.К.  
Заместитель председателя: Заместитель директора по УВР Безуглая Т.М.;  
Секретарь: Ответственный по охране труда Чащина В.П.;  
Члены комиссии: учитель, зам.директора по УВР Третьяк О.В.;  
заместитель по АХЧ Беда С.М..
3. Утвердить положение о комиссии по охране труда (приложение №1).
4. Комиссии по охране труда:
  - руководствовать в своей деятельности федеральными, региональными и муниципальными актами по охране труда, положением о комиссии по охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором;
  - выполнять возложенные функции по охране труда;

5. Отменить приказ №82 от 24.06.2022г. «Об утверждении и введении в действие локальных актов по ОТ»

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.К.Невидловская

С приказом



(подпись)

(дата)

Невидловская Л.К.

Безуглая Т.М.

Чащина В.П.

Беда С.М.

Третьяк О.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

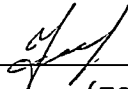
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
школы:

  
/О.В.Федористова/  
(подпись)

От 12.09.2023г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Суворовская средняя  
школа имени Д.А.Саруханова»  
Л.К.Невидловская/  
Приказ № 307 от 12.09.2023г.

**Положение о комиссии по охране труда  
МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А.Саруханова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по охране МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А.Саруханова (далее Учреждение), разработано в соответствии с положениями статьи 224 Трудового кодекса РФ, Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» и является внутренним документом учреждения.

1.2. Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью системы управления охраной труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными актами организации.

1.4. Обеспечение деятельности Комиссия, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т. п.) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом организации.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в организации.

1.6. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами Федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.7. Члены Комиссия выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссия и утверждается председателем. Заседания Комиссия проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.8. Комиссия ежегодно информирует собрание работников о проделанной ими работе.

1.9. Комиссия создается по инициативе работодателя.

1.10. Члены Комиссия должны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке в обучающей организации за счет средств организации.

1.11. Состав Комиссия.

1.11.1. Численность членов Комиссия определяется в зависимости от численности работников, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

1.11.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на собрании (конференции) работников учреждения. Представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссия утверждается приказом работодателя.

1.11.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

1.11.4. Работодатель вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссия и назначать вместо них новых представителей.

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассмотрение результатов проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### 3. Функции Комиссии

#### 3.1. Функциями Комиссии по охране труда являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;
- содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;
- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;
- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;
- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;
- содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;
- содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными условиями труда;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работы с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья

- работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;
- подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;
  - содействие работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

#### **4. Права Комиссии**

##### **4.1. Комиссия по охране труда вправе:**

- запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комиссия сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комиссия руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссия;
- вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о Комиссии учреждения утверждается приказом руководителя учреждения вступает в силу с 01.10.2023 года.

5.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии учреждения принимается приказом работодателя. Проект изменений разрабатывают инициаторы решения о внесении изменений или дополнений в Положение о Комиссии в течение недели со дня принятия решения.