

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУВОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Д.А. САРУХАНОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»**

ПРИКАЗ

от 31.10.2023

с.Суворовское

№ 239

Об организации информационно-разъяснительной работы
по организации государственной итоговой аттестации
и вопросам проведения процедур оценки качества образования
в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»
в 2023/2024 учебном году

В целях организации работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации МБОУ «Суворовская средняя школа им .Д.А.Саруханова» в 2023-2024 учебном году, разработки мероприятия по организации информационной работы, по подготовке всех участников к ГИА

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА-9 и ГИА-11 (далее - ИРР) с обучающимися 9,11 классов и их родителями (законными представителями) в 2023/2024 учебном году (Приложение 1).
2. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки качества образования в 2023/2024 учебном году (приложение 2)
2. Назначить ответственными за организацию информационно-разъяснительной работы - заместителя директора по УВР Третьяк О.В., Аблаева Р.К.
3. Заместителям директора по УВР Третьяк О.В., Аблаеву Р.К.:
 - 3.1. Обеспечить своевременное выполнение пунктов плана ИРР, обновление информационных стендов, раздела ГИА и ВПР на официальном сайте школы.
 - 3.2. Организовать проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных консультаций по вопросам ГИА с обучающимися 9,11 классов и их родителями (законными представителями).
4. Учителям русского языка, математики, обществознания и биологии подготовить организовать индивидуально-групповые работы по подготовки обучающихся 9, 11 классов к ОГЭ, ЕГЭ – 2024 в течении учебного года
- 5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л.К. Невидловская

С приказом ознакомлена

О..В Третьяк

Р.К.Аблаев

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» в 2023/2024
учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1.	Формирование пакетов документов для проведения ИРР	Октябрь 2023г.- май 2024 г .	Зам.директора Третьяк О.В
1.2.	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2023г. – июнь 2024 г.	директор Невидловская Л.К зам.директора Третьяк О.В.
1.3.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11; размещение информации на официальном сайте Школы, своевременное обновление информационных ресурсов для всех категорий участников ГИА в течение всего периода подготовки и проведения (в т.ч. для лиц с ОВЗ)	В течение года	Зам.директора Третьяк О.В
1.4.	Организация работы официальных сайтов	В течение года	Зам.директора Третьяк О.В.
1.4.1	Информационное сопровождение кампании ГИА-9 и ГИА-11 на всех этапах подготовки и проведения ГИА в 2024 году		
1.5.	Разработка плана проведения ИРР	Октябрь 2023 г.	Зам.директора Третьяк О.В
2. Проведение ИРР			
2.1.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9-х, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2023/2024 учебном году	Ноябрь 2023-апрель 2024 г.	Замдиректора, классные руководители 9,11 классов, педагог-психолог, учителя-предметники
2.1.1	Перечень тем для проведения родительских собраний		
2.1.1.1	Об официальных источниках информации о ГИА: http://ege-crimea.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://ege.edu.ru , http://gia.edu.ru https://suvorovskaya.krymschool.ru		

2.1.1.2	Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году.		
2.1.1.3	Об особенностях ГИА в 2024 году		
2.1.1.4	Приемы психологической помощи и поддержки участникам ГИА		
2.1.1.5	Права и обязанности участника ГИА		
2.1.1.6	Порядок подачи и рассмотрения апелляций		
2.1.1.7	О мерах административной ответственности		
2.1.2	Перечень тем для проведения классных часов с обучающимися 9, 11 классов при подготовке к ГИА в 2023/2024 учебном году	Ноябрь 2023-апрель 2024 г.	Замдиректора, классные руководители 9,11 классов, педагог-психолог.
2.1.2.1	Об официальных источниках информации о ГИА: http://ege-crimea.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://ege.edu.ru , http://gia.edu.ru https://suvorovskaya.krymschool.ru		
2.1.2.2	Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году.		
2.1.2.3	Об особенностях ГИА в 2024 году		
2.1.2.4	О подготовке обучающихся к ГИА		
2.1.2.5	О правилах поведения на пунктах проведения экзаменов. О правилах заполнения экзаменационных бланков.		
2.1.2.6	Об особенностях контрольных измерительных материалов в 2024 году		
2.1.2.6	Права и обязанности участника ГИА		
2.1.2.7	О мерах административной ответственности		
2.1.2.8	Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов.		
2.1.2.9	Порядок подачи и рассмотрения апелляций		
2.1.2.10	Приемы психологической помощи и поддержки участникам ГИА		
2.2.	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи	Октябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	Педагог-психолог школы Дуда С.Р
2.3.	Поддержка всероссийских акций «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль-апрель 2024г.	Зам.директора Третьяк О.В. Педагоги-организаторы Чудинович В.В. Малахович Д.С.

ПЛАН
проведения информационно-разъяснительной работы по организации процедур оценки
качества образования в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» в
2023/2024 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информационно-методическое обеспечение ИРР			
1.1.	Формирование пакетов документов для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Октябрь 2023г.- май 2024г.	Зам.директора Третьяк О.В
1.2.	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Октябрь 2023г. – июль 2024 г.	зам.директора Третьяк О.В.
1.3.	Информационный обмен с использованием ФИС ОКО через личный кабинет школьного координатора	В течение года	Зам.директора Третьяк О.В.
1.4.	Организация работы официальных сайтов	В течение года	Зам.директора Третьяк О.В
1.4.1	Информационное сопровождение процедур оценки качества образования		
1.5.	Разработка плана проведения ИРР	Октябрь 2023 г.	Зам.директора Третьяк О.В
2. Проведение ИРР			
2.1.	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году на официальном сайте школы	В течении года	Зам.директора Аблаев Р.К.
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году на стенде и официальном сайте школы	В течении года	Зам.директора Аблаев Р.К.
2.3	Включение в тематику родительский собраний информации о проведения процедур оценки качества образования	В течении года	Классные руководители
2.4	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году	Октябрь 2023-июнь 2024	Зам.директора Третьяк О.В
2.5	Проведение совещаний, педагогических советов по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2022/2023 учебном году	В течении года	директор Невидловская Л.К. Зам.директора Третьяк О.В.
2.6	Ведение на официальном сайте школы рубрики «Часто задаваемые вопросы?»	В течении года	Зам.директора Аблаев Р.К.
2.7	Размещение на сайте школы на главной странице подраздела «Документы»	Сентябрь 2023-январь 2024	Зам.директора Аблаев Р.К.

	раздела «Сведения об образовательной организации» Единого графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа		
2.8	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций по результатам, на официальном сайте	Июнь-июль 2024	Зам.директора Аблаев Р.К.