

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУВОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ Д.А. САРУХАНОВА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»**

ПРИКАЗ

от 05.03.2024 г.

с.Суворовское

№ 55

Об организованном начале приёма
заявлений о зачислении в 1 класс
МБОУ «Суворовская средняя школа
имени Д.А. Саруханова»
на 2024/2025 учебный год

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. № 707, от 30.08.2022г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования», руководствуясь Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 01.03.2024 № 120 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Сакского района в 2024», Праилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова», утвержденного приказом от 24.01.2024г. № 24, Постановления администрации Сакского района Республики Крым от 02.03.2023 № 140 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Сакского района Республики Крым, реализующие программы общего образования»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать мероприятия по приему заявлений для зачисления в 1 класс МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» на 2024/2025 учебный год.
 2. Определить максимальное количество мест: 50 человек.
 3. Организовать прием заявлений в первые классы на 2024/2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закреплённой территории, производится с 01 апреля 2024 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории - с 6 июля 2024 года.
 4. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:
Председатель приемной комиссии - директор Невидловская Л.К.;
- Члены приемной комиссии:
- 1) Федористова О.В. – учитель начальных классов;
 - 2) Кучкарова Ю.В. – учитель начальных классов;
 - 3) Дуда С.Р. – педагог-психолог;
 - 4) Полушина Е.А. – секретарь руководителя.
5. Назначить ответственного за прием документов, представленных родителями (законными представителями) детей, секретаря руководителя МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» Полушину Е.А.
 6. Секретарю руководителя Полушиной Е.А.:

б.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, принимать одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных в ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»;

б.2. осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

б.3. для приема документов подаваемых лично подготовить:

б.3.1. журнал регистрации заявлений в 1 класс (продолжить ведение);

б.3.2. расписку о приеме документов;

б.3.3. бланк заявления родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс (приложение 1);

б.3.4. сформировать пакет нормативно-правовых документов, необходимых для ознакомления родителей;

б.3.5. прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

- принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

- принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 2) копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);
- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

б.4. проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

б.4.1. каждое принятое заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в 1 класс»;

б.4.2. заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения;

б.4.3. в случае подачи заявления о приеме в школу через ЕПГУ уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой в единой системе идентификации и аутентификации).

7. Заместителю директора по УВР Аблаеву Р.К разместить на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –ЕПГУ):

- локальные акты, приказы, законы РФ и другими документы, регламентирующими прием детей в 1 класс

- информацию о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» за конкретной территорией;

-информацию о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.К. Невидловская

С приказом ознакомлены

«__»__ 2024г. _____ Р.К. Аблаев

«__»__ 2024г. _____ Е.А. Полушина

«__»__ 2024г. _____ О.В. Федористова

«__»__ 2024г. _____ С.Р. Дуда

«__»__ 2024г. _____ Ю.В. Кучкарова

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____ 20__ г

Директору МБОУ «Суворовская средняя школа имени
Д.А. Саруханова»
Невидловской Л.К.

(ФИО полностью)

Адрес регистрации _____

Адрес места жительства _____

Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ г

Тел. _____
Электронная
почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО полностью)

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на
обучение в общеобразовательной организации: _____ да / нет _____

(нужное подчеркнуть)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной программе

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико –педагогической комиссии
(при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации:

(нужное подчеркнуть)

Согласен(на) на обучение ребёнка (поступающего) по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования: да / нет

(нужное подчеркнуть)

Язык образования: _____.

Родной язык из числа народов Российской Федерации: _____.

С Уставом МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А.Саруханова», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).
Решение прошу направить:

- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

(дата)

(подпись, инициалы)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись, инициалы)