

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МБОУ «Суворовская
средняя школа имени
Д.А.Саруханова»
Протокол № 13 от 23.08 2024 г.

УТВЕРЖЕНО:

Директор МБОУ «Суворовская
средняя школа имени
Д.А.Саруханова»
Т.К.Невидловская

Приказ от 23.08 2024 г. № 145

**Положение о Совете по питанию
МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А.Саруханова»
Сакского района Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, регулирующий в пределах своей компетенции вопросы организации и контроля за питанием обучающихся МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А.Саруханова».
- 1.2. Решения принятые Советом по питанию не должны противоречить действующему законодательству РФ, Постановлениям Правительства Республики Крым и Уставу образовательного учреждения.
- 1.3. Данное Положение о Совете по питанию является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен, изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствии с действующим Уставом и утверждаются директором школы.

2. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы и представителя общественности (член родительского комитета).
Общее количество членов Совета по питанию - 5-7 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
- директор школы;
 - медицинская сестра;
 - заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания в ОУ;
 - представитель родительского комитета;
 - завхоз
- 2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового и передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ОУ.
- 3.4. Координация деятельности школы и школьной столовой по вопросам питания.

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

- 4.1. Совет организует:
- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;

-консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;

-плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;

4.2. Осуществляет контроль:

-за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары выполнение графика и правил раздачи пищи, закладка продуктов, приготовление пищи...);

-за организацией питания 1-4 классов и детей льготной категории, соблюдением сервировкой стола, гигиеной приёма пищи, качеством и приёмом пищи, качеством и количеством пищи, оформлением блюд, маркировки посуды для пищи;

-за работой продуктовой кладовой (приём, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

-за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного Роспотребнадзором;

-за выполнением норм раскладки;

-за организацией транспортировки продуктов, их качеством;

-за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть, оформляя заседание актом.

4.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с директором школы.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

-выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

-давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;

-ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.