

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»)**

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 7

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9 классах
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с п.17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 19.12.2024 № 1980 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказом отдела образования администрации Сакского районе Республики Крым от 24.12.2024 № 384 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Сакском районе в 2024/2025 учебном году» и с целью получения обучающимися 9-х классов допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» 12 февраля 2025 года (среда) с осуществлением оценивания участника непосредственно в процессе ответа.
2. Определить время проведения итогового собеседования — 09:00-13:00ч. по московскому времени.
3. Для проведения итогового собеседования выделить:
 - 3.1 кабинет 5в класса (ауд. №01), кабинет 6в класса (ауд. № 02), кабинет крымскотатарского языка (ауд. № 03), кабинет советника директора по воспитательной работе (ауд. № 04) - аудитории проведения итогового собеседования, в которых участники проходят процедуру итогового собеседования, исходя из расчета количества участников (в среднем в час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 человека);
 - 3.2 кабинет 9к класса - аудитория ожидания/подготовки, в которой участники ожидают своей очереди для участия в итоговом собеседовании;

3.3 кабинет заместителя директора по УВР (202) — помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов, но оцениванию ответов участников итогового собеседования (далее — Штаб).

4. Создать комиссию, но проведению итогового собеседования в составе:

4.1 Аблаев Руслан Куртаджиевич, заместитель директора по учебно-воспитательной работе – ответственный организатор, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;

4.2 Беда Светлана Матвеевна, заместителя директора по административно-хозяйственной части – организатор проведения итогового собеседования (дежурный), обеспечивающей передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися, не принимающими участие в итоговом собеседовании.

4.3 Безуглая Татьяна Михайловна, учитель родного русского языка, Джиляева Лейля Мамутовна, учитель крымскотатарского языка; Козак Земфира Яшаровна, учитель истории, Овсяник Инна Анатольевна, учитель иностранного языка – экзаменаторы-собеседники;

4.4 Мустафаева Инара Жаферовна, учитель математики– технический специалист.

5. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе: Невидловской Людмилы Константиновны, учителя русского языка и литературы, Третьяк Оксаны Владиславовны, учителя русского языка и литературы; Деминой Татьяны Александровны, учителя русского языка и литературы, Менсаитова Ольга Александровна, учителя русского языка и литературы– эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования.

6. Заместителю директора по УВР Аблаеву Р.К.:

6.1 Внести изменения в расписание учебных занятий на 14.02.2025 г. (среда), согласно Приложения;

6.2 Ознакомить под подпись всех работников ОУ, задействованных в проведении итогового собеседования с инструкциями;

6.3 Распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения и проставить номер аудитории в полученном списке участников;

6.4 Передать экзаменаторам-собеседникам ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

6.5 Выдать экспертам протоколы по оцениванию ответов участников собеседования (по количеству участников), критерии оценивания и дополнительные схемы оценивания.

7. Техническому специалисту, Мустафаевой И.Ж.:

7.1 Получить с официального сайта федерального Интернет-ресурса и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

- 7.2 Подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (компьютеры, ноутбуки, диктофоны);
- 7.3 Проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования, провести тестовую аудиозапись. Аудиозапись в аудитории должна вестись как в потоковом режиме, так и отдельными аудиозаписями для каждого участника собеседования;
- 7.4 Проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования;
- 7.5 Провести инструктаж для экзаменаторов по пользованию средствами аудиозаписи;
- 7.6 Осуществить печать протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории списков участников собеседования и передать ответственному организатору формы для проведения итогового собеседования;
- 7.7 Завершить ведение потоковой аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозапись в каждой аудитории проведения, копировать потоковые аудиозаписи и аудиозаписи участников собеседования на съемный электронный носитель;
- 7.8 Внести в специализированную форму при помощи ПО «Результаты итогового собеседования» информацию для каждого участника.
8. Экзаменаторам-собеседникам Овсяник И.А., Джиляевой Л.М., Безуглой Т.М., Козак З.Я.:
 - 8.1 Провести инструктаж участника по выполнению заданий;
 - 8.2 Провести собеседование с обучающимися по выбранной теме;
 - 8.3 Обеспечить проверку паспортных данных участников устного собеседования по русскому языку;
 - 8.4 Фиксировать время начала и время окончания устного собеседования по русскому языку каждого участника.
9. Экспертам Третьяк О.В., Деминой Т.А., Невидловской Л.К., Менсайтовой О.А.:
 - 9.1 Прослушать аудиозаписи с работами участников устного собеседования;
 - 9.2 Занести в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - 9.3 Оценить качество речи участников итогового собеседования.
10. Ответственному за сайт, Аблаеву Р.К., данный приказ разместить на сайте школы.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собою.

Директор

Л.К. Невидловская

Приложение
к приказу МБОУ «Суворовская
средняя школа имени Д.А. Саруханова
от 09.01.2025 № 7

Изменение в расписание уроков

12.02.2025 (среда)

Номер урока	Предмет по расписанию	Класс	Ф.И.О. учителя, которого заменяют	Ф.И.О. учителя, которым заменяют
3	Родная литература (украинская)	8б	Невидловская Л.К.	Чудинович В.В.
2	Родная литература (русская)	5в	Безуглая Т.М.	Чудинович В.В.
1	Русский язык	7б	Третьяк О.В.	Чудинович В.В.
2	Русский язык	7б	Третьяк О.В.	Исламова О.В.
3	Русский язык	7а	Третьяк О.В.	Алимова Л.И.
4	Русский язык	7а	Третьяк О.В.	Чудинович В.В.
7	Литература	11	Третьяк О.В.	Голосюк Л.В.
1	Русский язык	6а	Демина Т.А.	Муспадинова Л.Р.
2	Литература	10	Демина Т.А.	Голосюк Л.В.
3	Русский язык	10	Демина Т.А.	Голосюк Л.В.
4	Русский язык	8а	Демина Т.А.	Сычева А.Е.
5	Литература	6а	Демина Т.А.	Рябова М.В.
6	Русский язык	6б	Демина Т.А.	Муспадинова Л.Р.
7	Литература	6б	Демина Т.А.	Муспадинова Л.Р.
1	Русский язык	5а	Менсаитова О.А.	Сычева А.Е.
2	Русский язык	5б	Менсаитова О.А.	Сычева А.Е.
3	Литература	5б	Менсаитова О.А.	Сычева А.Е.
4	Русский язык	5в	Менсаитова О.А.	Стадник Л.В.
1	Литературное чтение на родном языке (крымскотатарском)	1а	Джиялева Л.М.	Федористова О.В.
2	Родная литература (крымскотатарская)	5в	Джиялева Л.М.	Чудинович В.В.
3	Родная литература (крымскотатарская)	8б	Джиялева Л.М.	Чудинович В.В.
4	Литературное чтение на родном языке (крымскотатарском)	1б	Джиялева Л.М.	Кучкарова Ю.В.
7	Родная литература (крымскотатарская)	8а	Джиялева Л.М.	Чудинович В.В.
1	Иностранный язык (английский)	4а	Овсяник И.А.	Шерматова Э.Ш.
3	Иностранный язык (английский)	5а	Овсяник И.А.	Исламова О.В.

5	Иностранный язык (английский)	5б	Овсяник И.А.	Сычева А.Е.
6	Иностранный язык (английский)	7б	Овсяник И.А.	Видясова Т.Л.
7	Иностранный язык (английский)	7а	Овсяник И.А.	Шерматова Э.Ш.
5	История	5в	Козак З.Я.	Соколова И.А.
7	Обществознание	8б	Козак З.Я.	Стадник Л.В.

