

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» Сакского района Республики Крым на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»</i>			
1.1.1.	Формирование предложений по перечню локальных нормативных актов, которые необходимо принять или внести изменения в действующие акты связи с реализацией Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Аблаев Р.К.	по мере необходимости
1.1.2.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства	Аблаев Р.К.	ежемесячно
1.1.3.	Проведение анализа на коррупциогенность проектов локальных нормативных актов, действующих локальных нормативных актов МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Аблаев Р.К.	по мере необходимости
1.1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений в рамках проведения мониторинга по результатам вступивших в законную силу решений судов, в том числе о признании недействительными ненормативных локальных актов, незаконных решений и действиях (бездействия) МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» и должностных лиц учреждения.	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	постоянно
1.1.5.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Аблаев Р.К.	постоянно
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование работы сотрудниками в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»</i>			

1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова», педагогических советах с участием уполномоченных лиц администрации Сакского района Республики Крым по вопросам противодействия коррупции.	Невидловская Л.К.	Ежегодно
1.2.2.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» о положениях законодательства о противодействии коррупции.	Аблаев Р.К.	Постоянно
1.2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Невидловская Л.К.	по мере необходимости
1.2.4.	Проведение оценки должностных обязанностей действующих, вновь принятых сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции, ознакомление с планом мероприятий на 2025-2026 учебный год.	Аблаев Р.К.	Сентябрь 2025 г.
2.1.2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Аблаев Р.К.	Немедленно в случаях выявления
2.1.3.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Аблаев Р.К.	по запросу
2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Республики Крым регулирующих отношения, направленные на обеспечение нужд МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» (закупок товаров, работ, услуг).	Администрация школы	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями)	Администрация школы	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Администрация школы	постоянно
2.2.4.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Администрация школы	постоянно

2.3. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения

2.3.1.	Систематический контроль за соблюдением законодательства по вопросам обоснованности и правильности сдачи в пользование свободных помещений, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова», обеспечением его сохранности, целевого и эффективного использования.	Администрация школы	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонтов в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Беда С.М.	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Аблаев Р.К.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о ведении образовательного процесса в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»			
2.4.1.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании».	Аблаев Р.К.	постоянно
2.4.2.	Своевременное предоставление информации в блоке «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Аблаев Р.К.	постоянно
2.4.3.	Ведение базы данных учета обучающихся в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Полушина Е.А.	постоянно
2.4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Полушина Е.А.	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Аблаев Р.К.	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Беда С.М.	постоянно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» при организации работы по вопросам охраны труда.	Аблаев Р.К.	постоянно

2.4.8.	Организации работы с обращениями граждан.	Невидловская Л.К.	по мере поступления обращений граждан и юридических лиц
2.4.9.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Аблаев Р.К.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности руководителей МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения служебной этики, ознакомление сотрудников под подпись с Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Аблаев Р.К.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан (в том числе повторные), поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) администрации МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос».	Невидловская Л.К.	постоянно
2.5.3.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых: - лицами, поступающими на должности в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» (при поступлении на работу);	Полушина Е.А.	постоянно
2.5.4.	Осуществление внутреннего контроля деятельности сотрудников МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Администрация школы	постоянно
2.5.5.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	Постоянно
2.5.6.	Работа с новыми сотрудниками по внесению в их должностные инструкции положений об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Полушина Е.А.	по мере назначения на должность
2.5.7.	Проведение анализа должностных инструкций сотрудников МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова» на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ, Республики Крым, Сакского района, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений	по мере необходимости

3. Работа с учащимися			
3.1.	Организация и планирование работы органов самоуправления классов по антикоррупционному воспитанию.	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	сентябрь 2025 г.
3.2.	Обновление стенда: «Стоп коррупция! Это должен знать каждый!»	Зам. директора по УВР, педагог- организатор	сентябрь 2025 г.
3.3.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ/ОГЭ: - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ/ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в проведении ЕГЭ; - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
3.4.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»		Постоянно
3.5.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-11 кл.		Декабрь 2025 г.
3.6.	Дискуссия для учащихся 9-11 классов по теме «Коррупция: иллюзия или реальность».	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Декабрь 2025 г.
3.7.	Деловая игра «Приемная комиссия» для учащихся 9-11 классов.	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог	Февраль 2025 г.
3.8.	Мероприятия в рамках проведения «Весенней недели ДОБРА» (к празднику Международного Дня культуры): - «Доброта спасёт мир», выставка литературы - конкурс стихов «Моя малая Родина» - выставка творческих работ «Дети рисуют солнце»	Зам. директора по УВР, классные руководители,	Май 2025 г.
3.9.	Классные часы 1 раз в четверть по вопросам антикоррупционного воспитания учащихся в ОУ	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	В теч. года согласно планам воспитательной работы
3.10.	Просмотр мультфильмов, кинофильмов на правовую тематику в 1-11 классах	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-организатор	В течение года
4. Работа с родителями			

4.1.	Родительские собрания с представителями правопорядка, посвящённые обязанностям и ответственности родителей за воспитание детей	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года согласно плану работы
4.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор школы	По мере поступления
4.3.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - Правил внутреннего распорядка. - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Зам. директора по УВР	По мере поступления
4.4.	Родительские собрания на темы, посвященные нравственному выбору в ситуациях, связанных с коррупцией.	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение года согласно плану работы

