Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»
Сакского района Республики Крым
(МБОУ «Суворовская средняя школа имени Д.А. Саруханова»)

ПРИКАЗ

с. Суворовское

26.03.2026 № 145

Об организации
питьевого режима

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №19, с целью обеспечения санитарно-гигиенических норм

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питьевого режима заместителя директора по АХЧ – Беду С.М.
2. В соответствии с подпунктом 8.4 раздела VIII санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» ответственному за организацию питания в образовательной организации организовать питьевой режим в учреждении с использованием *стационарных питьевой фонтанчиков, устройство для выдачи воды, использование кипяченой питьевой воды.*
3. Определить место раздачи питьевой воды для обучающихся:
кулеры: учебные кабинеты;
питьевые фонтанчики – рекреация;
кипяченная вода– обеденный зал.
4. При организации питьевого режима путем использования стационарных питьевой фонтанчиков, использование кипяченой питьевой воды обеспечить выполнение санитарных требований.
5. Классным руководителям 1 - 11 классов:
-обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени пребывания в школе, в том числе в кабинетах с кулерами;
-в кабинетах с кулерами следить за своевременностью замены воды и соблюдением порядка при пользовании кулером, в том числе за наличием чистой одноразовой посуды;
-строго следить за соблюдением учащимися санитарно- гигиенических требований питьевого режима, ежедневно проводить беседы с обучающимися по поводу соблюдения гигиенических правил и норм.
6. Заместителю директора по АРХ Беде С.М. место раздачи питьевой воды

при помощи кулера обеспечить достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой, одноразовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Л.К. Невидловская**